Tennisclub Königsbronn

Arbeitskarte von:

_____

Vor- und Nachname (bitte in Druckschrift)

Diese Karte bitte bei jedem Arbeitseinsatz zur Eintragung vorlegen, sonst können Leistungen nicht angerechnet werden. Zur Abrechnung die Karte bis spätestens 31.12. eines jeden Jahres bei einem der Vorstandsmitglieder abgeben.

Mitglieder sind eigenverantwortlich für die Erfassung der Arbeitsstunden verantwortlich. Arbeitsstunden müssen von einem Vorstandsmitglied oder dem Verantwortlichen für den Arbeitseinsatz unterschrieben werden.

Datum	Beginn	Ende	Stunden	Unterschrift Zeichnungsberechtigter
Art der Arbeit:				
Art der Arbeit:				
Art der Arbeit:				
Art der Arbeit:				
Art der Arbeit:				

Unterschrift Mitglied: _____